

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Betriebsöffnungszeiten

Das Seminarhotel Bocken ist von Montag bis Freitag durchgehend und auf Anfrage auch am Wochenende geöffnet. Von Freitag bis Montag öffnen wir den Hoteltrakt ab 10 gebuchten Hotelzimmer oder nach Vereinbarung.

Verpflegung

Falls keine andere schriftliche Vereinbarung getroffen wurde, ist der Veranstalter verpflichtet, sämtliche Speisen und Getränke vom Seminarhotel Bocken zu beziehen. Ansonsten wird ein im Voraus vereinbartes Zapfengeld in Rechnung gestellt.

Reservationen

Die Reservation von Räumen und Hotelzimmer sowie die Vereinbarung sonstiger Leistungen werden mit schriftlicher Bestätigung durch Bocken an den Veranstalter für beide Seiten bindend. Provisorische Buchungen halten wir bis zum vereinbarten Optionsdatum, anschliessend kann das Seminarhotel Bocken automatisch über die reservierten Räumlichkeiten / Hotelzimmer verfügen.

Teilnehmerzahl

Die zwei Werktage vor dem Anlass gemeldete Teilnehmerzahl gilt als verbindlich und dient als Rechnungsbasis. Das Seminarhotel Bocken ist berechtigt bei allen Anlässen die Raumzuteilung sowie, bei Veränderung der Teilnehmerzahl, die vereinbarten Raumbereitstellungskosten entsprechend (nach Massgabe der definitiven Teilnehmerzahl) zu verändern.

Verrechnungszeiten / Technik

Unsere Räume stehen Ihnen für die gesamte Mietzeit zur Verfügung. Für die Benutzung der Räume ausserhalb der vereinbarten Zeiten (z.B. Einrichtung am Vortag oder Abbau am Folgetag) verrechnen wir die Raummiete gemäss Preisliste. Standard - Seminarmaterial wie Beamer, Leinwand, Flipcharts, Pinnwände, Moderatorenkoffer sind in der Raummiete inbegriffen. Zusätzliche technische Hilfsmittel können laut Preisliste bestellt werden.

Zuschläge

Bei Sonderwünschen und -leistungen behalten wir uns allfällige Preiszuschläge vor. Ab 24 Uhr wird für jede volle und angebrochene Stunde eine Pauschale gemäss unserer Preisliste verrechnet.

Zahlungsbedingungen

Seminarrechnungen sind innert 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Bankettrechnungen sind innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Bei Veranstaltungen wie z.B. Hochzeiten stellen wir 3 Monate im Voraus eine Vorausrechnung über 50% des zu erwartenden Gesamtbetrags.

Haftung / Entsorgung

Der Veranstalter hat für Verlust und Beschädigungen, die durch seine Mitarbeiter, Hilfskräfte oder Veranstaltungsteilnehmer verursacht werden, einzustehen. Um allfällige Schäden zu vermeiden, ist das Anbringen von Dekorationsmaterial und anderen Gegenständen stets mit dem Bocken abzusprechen. Insbesondere an den Wänden dürfen keine Klebstreifen oder andere haftende Materialien angebracht werden. Grundsätzlich hat der Veranstalter darauf zu achten, dass derartige Material feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht. Für die Entsorgung des mitgebrachten Materials ist der Veranstalter verantwortlich. Allfällige Kosten werden in Rechnung gestellt. Auf dem gesamten Areal des Seminarhotel Bocken ist offenes Feuer streng verboten.

Werbematerial

Ausserhalb von gemieteten Räumlichkeiten und Flächen dürfen Werbematerial, Banner etc. nur nach Absprache mit dem Hotel und eventuellem Aufpreis aufgestellt werden.

Tiere

Tiere dürfen nur nach vorheriger Zustimmung des Hotels und gegen eine Vergütung in das Hotel mitgebracht werden. Der Gast, der ein Tier in das Hotel mitbringt, ist verpflichtet, dieses Tier während seines Aufenthaltes ordnungsgemäss zu halten bzw. zu beaufsichtigen. In den öffentlichen Bereichen, wie Seminarräume und Restaurants dürfen sich keine Tiere aufhalten.

Versicherung

Die Versicherung mitgebrachter Objekte, Kleider und Materialien ist Sache des Veranstalters. Das Seminarhotel Bocken lehnt jegliche Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung ab.

Annulationsbedingungen

Eine gänzliche Annullaion des Anlasses muss vom Veranstalter so rasch als möglich dem Hotel schriftlich mitgeteilt werden. Wird der ganze Anlass, einzelne Räumlichkeiten oder Hotelzimmer kurzfristig annulliert, verrechnet das Hotel dem Veranstalter folgende Beträge der vereinbarten Leistungen*:

Tage	bis zu 19 Personen	ab 20 Personen
60-40 Tage vor Anlass	25% der Raummiete und Hotelzimmer	50% der Raummiete und Hotelzimmer
39-30 Tage vor Anlass	40% der Raummiete und Hotelzimmer	50% der Raummiete und Hotelzimmer
29-20 Tage vor Anlass	60% der vereinbarten Leistungen	75% der vereinbarten Leistungen
19 - 6 Tage vor Anlass	75% der vereinbarten Leistungen	80% der vereinbarten Leistungen
5 - 3 Tage vor Anlass	80% der vereinbarten Leistungen	100% der vereinbarten Leistungen
2 Werkstage vor Anlass	100% der vereinbarten Leistungen	100% der vereinbarten Leistungen

*Die oben genannten Berechnungen beziehen sich auf den erwarteten Umsatz der reservierten Leistungen (Räume, Gastronomie sowie Hotelzimmer).

Es können bis 5 Werkstage vor Seminarbeginn 10% der gebuchten Hotelzimmer kostenlos annulliert werden. Übersteigt die Annullaion die 10%, gelten die obengenannten Annulationsbedingungen. Falls wir die Räume und / oder die Hotelzimmer anderweitig vermieten können, werden diese nicht in Rechnung gestellt.

Die Eigentümerin Credit Suisse AG hat ein allgemeines Buchungsvorrecht für sämtliche Räumlichkeiten. Sollte sie davon Gebrauch machen, werden bestehende Buchungen, nach Rücksprache mit dem Veranstalter, in ein adäquates Hotel umgebucht und die Eigentümerin übernimmt die Deckungskosten.

Vorzeitige Abreise / No Show

Reist der Gast vorzeitig ab, so ist das Hotel berechtigt, die gesamten gebuchten Leistungen zu 100% in Rechnung zu stellen. Das Hotel ist bestrebt, bei einer vorzeitigen Abreise die nicht in Anspruch genommenen Leistungen anderweitig zu vergeben. Bei einem Nichterscheinen des Gastes (no-show) werden 100% der gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt.